



Veranstaltungen

Niedersächsisches Landesamt  
für Brand- und Katastrophenschutz

MTA: Grundlagenschulung Feuerwehr für LK Verden

Übersicht **Teilnehmende** Dateien Meetings

Teilnehmende



Aktionen

- Nachricht an alle eingetragenen Teilnehmer senden (Kommunikation)
- Kreisausbilder/-innen eintragen**
- Teilnehmende importieren

Export

- Liste als csv-Dokument exportieren
- Liste als rtf-Dokument exportieren

nicht verändern!

Nachname, Vorname

Aktion

01 Dozent, Standard

KAL

Nachname, Vorname

Aktion

01 K, Robin

1. In der entsprechenden Veranstaltung (in diesem Beispiel „Sprechfunk“) unter dem Reiter Teilnehmende über Ausbilder/-innen die Personen importieren.

2. Ausbilder/-innen anschließend eintragen. Da es mehrere Personen in Niedersachsen mit dem gleichen Namen gibt hier über den Nutzernamen der Person suchen und anschließend speichern.

The screenshot shows a dialog box titled "Kreisausbilder/-innen eintragen" with a search bar and a list of search results. The search bar contains the text "Suchen". Below the search bar, there is a section titled "Kreisausbilder/-innen der Einrichtung (0)". Under this section, there are two empty boxes labeled "Suchergebnisse" and "Sie haben 0 Personen ausgewählt". At the bottom of the dialog, there are buttons for "Alle hinzufügen", "Alle entfernen", "Speichern", and "Schließen".